Ege Ünv. Evrak Tarih ve Sayısı: 15.12.2021-E.459966

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ :Ege Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi** | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Spor Yöneticiliği Bölümü** | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hizmetin/Görevin**  **Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin**  **Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** | | |
|  |  | | | | | | |
| **1** | Anabilim Dalı Başkanlığı | -Görevin aksaması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Zaman kaybı, | Orta | -Anabilim Dalı ile ilgili tüm iç ve dış yazışmaları takip etmek,  -Anabilim Dalı ile ilgili her tip problemle ilgilenmek ve çözüm aramak,  -Anabilim Dalında yürütülen işlerin takibini yapmak | -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,  -EBYS, OBYS ve benzeri sistemler hakkında bilgi sahibi olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak. | | |
| **2** | Anabilim Dalı  Öğretim Üyeliği | -Görevin aksaması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Zaman kaybı, | Orta | -Anabilim Dalı içerisinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek | -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,  -EBYS, OBYS ve benzeri sistemler hakkında bilgi sahibi olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak. | | |
| **3** | Anabilim Dalı Lisans Eğitimi Sorumluluğu | -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Zaman kaybı | Orta | -Ders ve sınav programını düzgün yürütmek | -Yeterli akademik donanıma sahip olmak,  -Bilgi ve becerilerini aktarabilme  yeteneğine sahip olmak,  -Ölçme-değerlendirme konusunda yetkin olmak, | | |

# "

Sayfa **1**/**3**

# "

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ :** | | | | | | | |
| **ALT BİRİM :** | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hizmetin/Görevin**  **Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin**  **Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** | | |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **4** | Anabilim Dalı Lisansüstü Eğitimi Sorumluluğu | -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Zaman kaybı | Orta | -Ders ve sınav programını düzgün yürütmek | -Yeterli akademik donanıma sahip olmak,  -Bilgi ve becerilerini aktarabilme  yeteneğine sahip olmak,  -Ölçme-değerlendirme konusunda yetkin olmak, | | |
| **5** | Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı Sorumluluğu | -Kamu zararı,  -Zaman kaybı | Orta | -Laboratuvarda çalışma düzenini  sağlamak,  -Laboratuvarda bulunan cihaz, madde ve malzemelerin sorumluluğunu almak, | -İyi Laboratuvar Uygulamaları  konusunda bilgi sahibi olmak | | |
| **6** | Görev Alınan Kurul/Komisyon Üyeliği Sorumluluğu | -Kurumsal itibar kaybı,  -Görevin aksaması,  -Zaman kaybı | Orta | -Görev Alınan Kurul ve Komisyonların toplantılarına düzenli katılım göstermek, - Görev Alınan Kurul ve Komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek | -Görev Alınan Kurul ve Komisyonların işleyişi hakkındabilgi sahibi olmak | | |
| **7** | Anabilim Dalı Demirbaş Sorumluluğu | -Kamu zararı,  -Kurumsal itibar kaybı | Orta | -Demirbaşların kontrolunu yapmak,  -Demirbaş giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek | -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak. | | |

Sayfa **2** / **3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)**  *"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | Doküman No | **FRM-0037** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ :** | | | | | | | |
| **ALT BİRİM :** | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hizmetin/Görevin**  **Adı** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin**  **Sonuçları)** | **Risk Düzeyi\*** | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | **Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler** | | |
| **8** |  |  |  |  |  | | |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| **Adı Soyadı**  **Prof. Dr. R.Timuçin GENÇER**  **Bölüm Başkanı**  **Birim Yöneticisi** | **Adı Soyadı**  **Prof. Dr. Gülbin RUDARLI**  **Dekan**  **Birim Amiri** |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

**E-Posta**

0 232 342 57 14 - 232 342 57 15

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

sporbilimleri@mail.ege.edu.tr

Sayfa **3** / **3**